



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА
С РЕФЕРЕНТЕН № РРС 17-089**

И ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за
Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр.
Благоевград, ул. „Свобода“ №1“**

София, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
- IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VI. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА
- IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ
- X. ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. „СВОБОДА“ №1“

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
(изготвена по образец, утвърдени документи на АОП)

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ЦИМЕНТОВИ ЗАМАЗКИ

- циментовата замазка да се изпълняват съгласно ПИПСМР
- при изпълнение в зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР
- циментовата замазка да се изпълняват с цименто-пясъчен разтвор минимум марка 20
- циментовата замазка да се полага върху стоманобетонни подове, когато са набрали якост и изсъхнали
- армираната циментова замазка да е с минимум дебелина 40 мм
- циментовата замазка да се полага върху почистени и овлажнени повърхности, след като са подравнени и гладки. Да се предвиди междинен залепващ слой/ шприц/, положен непосредствено преди изпълнението. Не се разрешава изпълнението на замазка върху замръзнала основа
- при изпълнени на циментовите замазки да се осигури максимална гладкост и хоризонталност на изпълнението.
- циментова замазка да се изпълняват при температура над 5 °С
- не се допуска разлика в нивата между отделните помещения
- циментовата замазка да се полага на ивици с максимална ширина до 3м. Уплътняването на замазката може да стане ръчно или с вибратори с тегло най-малко 10 кг
- Всички материали за циментови замазки да са от високо качество и да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти
- Пясъкът трябва да бъде чист без съдържание на прах, почва и органични примеси

2. МАЗИЛКИ И ШПАКЛОВКИ

1. Преди полагане основата трябва да бъде добре почистена от прах и други замърсявания, всички значителни неравности (издуване на кофража и изтичане на бетона, изкривени ръбове, препълнените фуги на тухлена зидария и т.н.) се отстраняват.
2. Всички ъгли(вътрешни и външни) трябва да са правилно оформени.
3. Готовата измазана повърхност трябва да е идеална равнина. Допускат се отклонения в рамките на 2мм измерени с мастер с дължина 3м.
4. В процеса на работа не трябва да се допуска замазване на електрически и водопроводни изводи, запушване на канализационни изводи.
5. Да се осигури необходимото технологично време за изсъхване на положените мазилки преди извършването на последващ работен процес(шпакловка, боя и др.)
6. Прясната мазилка да се пази от намокряне, замръзване, бързо изсъхване, удари, вибрации и други повреди
7. Не трябва да се изпълнява мазилка при температура по-ниска от 8°С
8. Мазилката трябва да бъде здраво захваната за основата.
9. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, подутини и други видими дефекти.
10. Декоративни мазилки (минерални, мозаечни, силиконови, силикатни и т.н.) - изпълнителят да поддържа каталог с видове и цветове, като всеки цвят да е с каталожен номер. Задължително да разполага с видове мазилка отговарящи на следните цветове според система за съответствие на цветовете PANTONE® или еквивалентна:
 - Pantone Matching System / PMS 172;
 - Pantone Matching System / PMS Cool Grey 10;
 - Pantone Matching System / PMS Cool Grey 5.
11. Декоративните мазилки по външен вид трябва да отговарят на предварително изпълнените и утвърдени образци.
12. Декоративни мазилки върху топлоизолация да се изпълняват задължително върху 100% армирани с полипропиленова мрежа повърхности, съгласно детайлите на Производителя
13. За всички завършващи елементи на мазилката /ъгли, оформяне около врати и прозорци/ да се изпълняват задължително съответните детайли и употребяват предназначените затова профили и елементи
14. При направа на финна цялостна шпакловка, върху обработваната повърхност да се нанесат и обработят толкова слоя (но не по-малко от 2слоя) колкото е необходимо финн шпакловачен материал, до достигане на идеално гладка повърхност.

3. ХИДРОИЗОЛАЦИИ

1. Вида на използваните хидроизолации задължително да се съгласува с Възложителя.
2. При хидроизолирането с битумни мушамии на:
 - открити, плоски покриви да се използват пластомерни (APP) мушамии поради по-голямата им топлоустойчивост;
 - при дъна и стени в основи, и открити тераси и др. подобни, впоследствие покривани с различни видове настилка да се използват еластомерни (SBS) мушамии поради най-добрата адхезия и най-голямата еластичност на битума при ниски температури.
3. Задължително да се спазват всички детайли за монтаж и всички изисквания на производителя на избраната хидроизолация, като преди изпълнение се съгласуват с Възложителя, както и всеобщо приетите технически детайли за изпълнение на хидроизолации.
4. Спазват се изискванията съгласно Наредба № 2 от 6 октомври 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
5. При превоз, пренасяне и съхранение рулата трябва да поставят вертилакно, да не се поставят едно върху друго, да не са на пряко слънчево облъчване и да са на мястото на полагане поне 24 часа преди това.
6. Основата трябва да е гладка, суха, почистрена, пукнатините запълнени и загладени, грундирана с подходящ грунд препоръчан от производителя на мушамата.
7. Холкерите да са добре оформени с допълнителни добре залепени парчета.
8. Не се допуска наличието на мехури, гънки, разкъсвания, пукнатини и пробиви на залепения пласт мушама.
9. При използването на течни хидроизолации вида и технологията за изпълнение задължително да се съгласуват с Възложителя.

4. ТОПЛОИЗОЛАЦИИ

1. Всички материали, продукти, комплекти и/или системи, използвани при изпълнението на топлоизолационни и пароизолационни работи, трябва да отговарят на изискванията на проекта и на декларираните от производителя технически спецификации. Не се допускат отклонения в размерите (дължина, широчина, дебелина) и отклонения от правоъгълността и равнинността на топлоизолационните продукти.
2. Замяна на предвидените в инвестиционния проект материали и продукти се допуска с писмено предписание на проектанта и съгласие на Възложителя при условие, че се запазва предписаното в проекта топлинно съпротивление.
3. Вида на топлоизолационните материали, коефициента им на топлопроводност и дебелината на слоя топлоизолация се съгласуват с Възложителя.
4. При изпълнение на топлоизолиране, и полагане на крайни декоративни покрития да се използват готови топлоизолационни системи от един производител след съгласуване с Възложителя.
5. Задължително се изпълняват изискванията на производителя и изискванията в Наредба № 2 от 6 октомври 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
6. Теплоизолационните работи трябва да се извършват при температура на въздуха не по-ниска от +5°C.
7. Допуска се полагане на външна топлоизолация при температура на въздуха между 5 и -5°C, като се вземат мерки за работа при зимни условия и само когато се използва добавка против замръзване за сухи строителни смеси и разтвори на циментова и варо-циментова основа, и след писменото съгласие на Възложителя.
8. При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях, ако не е предписан от проекта, не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма широчина, те се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност.
9. При топлоизолация от два и повече реда плочи фугите от горния ред не трябва да съвпадат с тези от долния ред.
10. При изпълнението на топлоизолация с меки и полутвърди материали не се допуска наличието на фуги между отделните продукти, като те се нареждат плътно един до друг.
11. Повърхността на готовата топлоизолация трябва да бъде равна, като на един линеен метър се допускат вдлъбнатини не по-големи от 5 mm, ако върху нея се полага хидроизолация, и не по-големи от 10 mm – в останалите случаи.

12. Лепенето на плочите се изпълнява единствено с разтвори специално предназначени за монтаж на топлоизолационни плочи.

5. БОЯ И БОЯДИСВАНЕ

1. Боя (латексова, фасадна и др.) – Изпълнителят да поддържа каталог с цветове, като всеки цвят да е с каталожен номер. Задължително да разполага със следните цветове според система за съответствие на цветовете PANTONE® или еквивалентна:
 - Pantone Matching System / PMS 172;
 - Pantone Matching System / PMS Cool Grey 10;
 - Pantone Matching System / PMS Cool Grey 5.
2. Цветовете се съгласуват предварително с Възложителя.
3. Боята се полага в толкова слоя колокоето са необходими за достигане на желания цвят, но не по-малко от 3 (три).
4. Да се използват бои, които са дълготрайни, плътно прилепват към повърхността, притежават добра покриваемост и осигуряват една лесна за почистване повърхност.
5. Преди полагане на боя основата трябва да бъде почистена от прах, кал, остатъчни материали, мазнини и др.
6. Оцветяването на боите по цветове от каталога да се извършва само на специализирани машини. Не се допуска ръчно оцветяване на обекта.
7. Боядисаните повърхности трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изтъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
8. По боядисани повърхности не се допуска изкривяване на ограничителните линии и зацапване, и разливане при съседни, различно оцветени полети, надвишаващи 3мм.
9. Преди боядисването да се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др.
10. Боите се нанасят на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт.
11. Не се допуска боядисване на фасадите при следните атмосферни условия:
 - в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30°C при пряко огряване от слънчеви лъчи;
 - по време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените;
 - при силен вятър (над 5 m в секунда);
 - при температура под плюс 5°C с водоразтворими бои и покрития и под 0°C със състави, съдържащи органични разтворители.
12. При зимни условия вътрешните бояджийски работи се извършват при затворени и отоплени помещения и температура на най-студената външна стена най-малко плюс 8°C, измерена на разстояние 0,5 m от пода.
13. След полагане на водните бояджийски разтвори в помещенията се поддържа постоянна температура до изсъхване на боята.
14. При температура под плюс 15°C преди нанасянето на следващия пласт разтвор се изчаква най-малко 24 часа.

6. ПОКРИВНИ И ТЕНЕКИЖДИЙСКИ РАБОТИ

1. Покривните и тенекиджийските работи се изпълняват и приемат съгласно ПИПСМР и изискванията на избраната система;
2. При изпълнения в зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР;
3. Покривните и тенекиджийски работи да се изпълняват от квалифицирани работници;
4. Челните дъски по контура на покрива са с минимална широчина 20см и дебелина 3см, а обшивките на стрехите са от рендосани иглолистни дъски с дебелина 2,5см, монтирани перпендикулярно на фасадата;
5. Подкеремидната мембрана се полага със застъпване от 20см по цялата площ на покрива и се фиксира с иглолистни летви с напречно сечение от 2/4см до 5/5см, монтирани по дължина на всяко покривно ребро;
6. Върху фиксиращите летвички за мембраната се монтира летвена обшивка за полагане на керемидите. Летвите са с напречно сечение от 3/4см до 5/5см, монтирани успоредно на стрехите и на разстояние според типа керемиди и наклона на покрива;
7. Между втория и третия ред керемиди, успоредни на стрехата, през керемидата се монтират единични снегозадържащи елементи;
8. Билото на покрива се затваря с капаци на варо-пясъчен разтвор или чрез сух монтаж, при спазване на всички производствени и технологични изисквания;
9. Улуците и водосточните тръби се изпълняват от поцинкована ламарина с дебелина 0,53мм

10. Улиците са висящи с наклон към водосточните тръби от 0,3 до 1%, като се фиксират със скоби към всяко ребро. Обтегачите на улиците да са на разстояние през ребро;
11. Надулчната поли са от поцинкован ламарина с широчина 40-50см, изпълнена с двоен легнал фалц;
12. Детайлът за уплътняване на фугата между керемидите и комина, се изпълнява с монтаж на поли от поцинкована ламарина и задигането им по контура на комина минимум 30 см. Двата края на ламарината допълнително да се осигурат чрез влагане на самозалепващи хидроизолационни ленти
13. В края на стрехите по късата фасада (където няма улици) се монтира обшивка – завършващ детайл от поцинкована ламарина с ширина ≈ 45 см, като единият надлъжен кант да покрива част от челните дъски и да е с оформена повдигната профилирана част с височина 7–10 см, а другият край да минава под първия ред керемиди по наклона (на 10–15 см) и да завършва със задигане от 2–3 см, което да спира проникването на стичащата се вода под покрива и да я отвежда към улука;

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

III.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел 1. Условия за участие:

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Раздел 2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
 - лично връчване – срещу подпис;
 - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
 - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
 - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка.

Раздел 3. Съдържание на офертата за участие в обществената поръчка:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в които са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от документацията за участие и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал);**
3. **Техническо предложение(оригинал);**
4. **Ценово предложение (оригинал).**

Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата. (или друго при необходимост)

Срок на валидност на офертата: 09.02.2018 г.

Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

Раздел 4. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.
6. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, референтния ѝ номер от възложителя. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
с предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за
Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул.
„Свобода“ №1“, референтен № РРС 17-089

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

Раздел 5. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал.5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Раздел 6. Критерий за възлагане на поръчката:

Критерият за възлагане на поръчката при определяне на икономически най-изгодната оферта е „оптимално съотношение качество/цена“.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).

6.1. Процедура при еднакви комплексни оценки:

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените в т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1, 2 и 3 комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел 7. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:

7.1 Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:

7.2 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя.

7.3 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и стойностите на показателите, които се оценяват.

7.4 Разглеждане и оценяване на офертите съгласно ЗОП.

7.5 Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

7.6 Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

8. Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

8.1 който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за обществена поръчка;

8.2 за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8.3 за когото са налице обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

8.4 не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

9. Други

9.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

9.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които ги представляват, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат и, които са задължени лица по смисъла на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

9.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

9.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

10. Договор и документи, които трябва да се представят преди подписване на договора

10.1. Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на КСС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPC 17-089 и предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“,

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 27 (двадесет и седем месеца) от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на получаване на писмото покана за подписване на договора на Възложителя за избор на изпълнител.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

– Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

– Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;

– Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от стойността на КСС;

– По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;

– Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;

– В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;

– Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

– Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена работа по договора, заявена преди изтичане на срока /прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/ прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;

– При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

– За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се

предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

10.2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП (Обн. ДВ, бр. 13/2016 в сила от 15.04.2016 г.) при сключване на договор в резултат на настоящото събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

а) Свидетелство за съдимост. (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

б) Удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), които да посочват, че участникът няма задължения към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Бележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства по буква б) да бъдат издадени не по-рано от датата на получаване на писмото-покана за подписване на договора, а документът по буква а) – до пет месеца преди датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка.

10.3. Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (оригинал), изготвена по образец.

Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

10.4. Други документи, представени при условията и по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

11. Достъп до документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808>

и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и референтния ѝ номер, за която се подават документите.

2. Офертата (опаковката) включва следните документи:

- а) Опис на представените документи;
- б) Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор (ЕЕДОП);
- в) Техническо предложение;
- г) Ценово предложение.

2.1. Опис на представените документите (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информацията относно личното състояние на участниците следва да включва:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към настоящата обществената поръчка полета.

Част I: Информация за обществената поръчка за възлагане и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответни раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.)

Информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждане за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс;

- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; и

- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в обществената поръчка.

Конкретната информация за доказване съответствието с критериите за подбор се попълва на съответното място в Част IV – „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

Част VI: Заключение на положения – задължително се попълва исканата информация в последния абзац (маркираните полета от приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП).

ЕЕДОП се изготвя по приложения в документацията образец. Образец на ЕЕДОП в електронен вид е наличен и на интернет адрес: <http://www.aop.bg/>.

Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник:

1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за първа група – строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) – за строежи минимум трета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел А – Годност, поле 1 от ЕЕДОП.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, както следва:

- В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство участникът представя копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с талон, от който е видна валидността му, а в случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи копие на документ, доказващ вписването му в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;
- В случаите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство участникът представя копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с талон, от който е видна валидността му.

2. Участникът следва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с минимум 7 (седем) лица, от които:

а) най-малко 1 (едно) техническо правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал. 2 от ЗУТ;

б) най-малко 6 (шест) лица със завършено строително образование или обучение, както следва:

Лица със завършено обучение в професионално направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), с придобита специалност, както следва:

- 1 (едно) лице –външни облицовки и настилки;
- 1 (едно) лице – бояджийски работи;
- 1 (едно) лице – сухо строителство;
- 1 (едно) лице – мазилки и шпакловки;
- 1 (едно) лице – изолации в строителството;
- 1 (едно) лице - дограма и стъклопоставяне.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел В, точка 6 от ЕЕДОП и се представя по следния начин: посочват се техническо правоспособното лице съгласно чл.163а, ал. 2 от ЗУТ и образованието му (средно или висше, както и специалността), и лицата със завършено строително образование или обучение и придобитата от тях специалност.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, в който е посочена образователната им квалификация и придобитата от тях специалност.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представя заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.

4. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарт EN ISO 14001 или еквивалентно/и или съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване заявените в ЕЕДОП обстоятелства по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представя заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентно/и или заверено копие на документ, удостоверяващ регистрацията на участника, съгласно екологичната и одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или еквивалентно/и.

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът, следва да съдържа и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (нотариално заверени копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверен препис от оригинала). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише **офертата за участие и да представлява участника в обществената/ни поръчка/-и по ЗОП.**

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата (*оригинал*). Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (*оригинал*).

Ценовото предложение се изготвя съгласно образца към документацията за участие и съдържа: Попълнено и подписано ценово предложение и приложенията към него.

2.5. Когато участникът се позовава на капацитета (ресурса) на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

В случай че участникът се позовава на капацитета (ресурса) на **трети лица** и при условие, че от него е поискано да докаже информацията, посочена в ЕЕДОП за третото/ите лице/а, той трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третото лице за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства), че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; рамково споразумение или договор между участника и съответното трето лице и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.6. Когато участник в обществената поръчка е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.5.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

В случай че участникът ще ползва **подизпълнители**, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответният подизпълнител; рамково споразумение или договор между участника и съответният подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа

индивидуализация на страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

2.9. Когато участникът в обществената поръчка е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.10. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ОБРАЗЕЦ!

Опис на документите.

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Дата _____ . _____ .2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Име и Фамилия _____

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОБ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	„ЧЕЗ Разпределение България“ АД,
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	PPC 17-089

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен</i>	

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>ЕЕДОП.</i>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б***

от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

	<i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ!*

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява
с предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за
Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул.
„Свобода“ №1“, реф. № PPC 17-089

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“, реф. № PPC 17-089

1. Декларираме, че ще изпълним договора съгласно техническите изисквания на възложителя и при спазване на действащото в Република България законодателство.
2. Материалите, които ще доставяме по време на изпълнението на договора, ако бъдем избрани за изпълнител, ще бъдат нови, неупотребявани, придружени от сертификати за произход и/или декларации за съответствие, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, и ще отговарят на посочените от възложителя стандарти или еквиваленти. В случай, че даден материал отговаря на стандарт, еквивалент на посочения от възложителя, се задължаваме да го отразим в отделен документ и да представим доказателства за еквивалентността на двата стандарта.
3. При поискване от страна на възложителя ще предоставим и образци (мостри) на посочените от него и предвидени за доставка от нас материали преди влагането им на обекта.
4. Съгласни сме да доставяме всички материали, които са необходими за извършване на СМР, предмет на настоящата поръчка, като се задължаваме същите да бъдат с необходимото качество и да отговарят на действащите в Република България стандарти.
5. Предлаганият от нас гаранционен срок за изпълнените видове СМР е години (*не по-малко от 5 години*), считано от датата на протокола за приемане на обекта.
6. Заявяваме, че срокът за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в гаранционните срокове е работни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление, изпратено от Възложителя (*не по-кратък от 1 работен ден и не по-дълъг от 5 работни дни. Предложеният срок следва да е цяло число*).
7. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме строително-монтажните работи в сроковете, посочени от Възложителя в съответните документи за възлагане на изпълнението.

Дата _____ . _____ .2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Име и Фамилия

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството
ми на представляващ (името на участника)
участник в обществена поръчка с реф. № РРС 17-089 и предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи
мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,
находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)
Тел. ; GSM №

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с реф. № РРС 17-089 и предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни до 09.02.2018 г.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

VI. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за
Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул.
„Свобода“ №1“, референтен № РРС 17-089

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)
в качеството си на _____,
(длъжност)
на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____

Ви представям нашето финансово предложение за обществена поръчка с реф. № РРС 17-089 и предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“.

1. Общата стойност на нашата оферта възлиза на: лева без ДДС, словом: лева без ДДС, в това число:

1.1. лева без ДДС, словом:, представляващи стойността по приложената Количествено – стойностна сметка (КСС), Приложение № 1;

1.2..... лева без ДДС, словом: за допълнителни количества работи, представляващи 5 % от стойността на КСС от Приложение № 1.

1.3..... лева без ДДС, словом: за непредвидени видове работи, представляващи 10 % от стойността на КСС от Приложение № 1.

2. Стойността по т. 1.1. съответства на общата стойност на работите по приложената КСС - Приложение № 1 и е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие.

3. Посочените в КСС единични цени за изпълнение на видовете работи от КСС, включват всички наши разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително всички необходими материали за изпълнение на работите от КСС, транспортни и организационни разходи по доставянето на необходимите материали до мястото на изпълнение на поръчката, извозването на демонтираните материали и съоръжения и почистване на строителната площадка и други.

4. Стойността по т. 1.2. е за допълнителни количества работи, които са упоменати в КСС и за които в процеса на работата се установи по надлежния ред, посочен в договора, че е необходимо да бъдат изпълнени.

5. Стойността по т. 1.3. е за непредвидени видове работи, които не са упоменати в КСС и за които в процеса на работата се установи по надлежния ред, посочен в договора, че е необходимо да бъдат изпълнени.

6. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

7. Изразяваме съгласие при наличие на аритметични грешки в предственото от нас ценово предложение и приложената към него количествено-стойностна сметка, същите да бъдат отстранени от комисията по следния ред: при несъответствие между единични цени от количествено-стойностната сметка и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка (КСС);

Приложение № 2 – Ценообразуващи показатели за формиране на единични цени за непредвидени видове работи (по приложен в документацията образец);

Приложение № 3 – Списък на инструменти, съоръжения и техническо оборудване и ценоразпис на машиносмените за формиране на единични цени за непредвидени видове работи (по приложен в документацията образец).

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

„Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“, реф. № PPC 17-089

№	Видове строителни и монтажни работи	Мярка	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
ЕСМ - ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ					
1	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по стени 10см EPS , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035W/mK$, включваща плочи EPS, суха прахообразна лепилна смес на база на цимент и полимерни добавки за лепене на фасадни топлоизолационни плочи, шпакловъчна смес: фабрично смесен, прахообразен минерален лепилен състав и шпакловъчна маса, алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа за армиране на шпакловки 145гр/м ² , дюбели $\phi 10mm \times 160mm$	кв.м	1334.00		
2	Доставка и монтаж на твърди плочи от 10см каменна вата с плътност 100кг/куб.м. Клас на горимост А1. Влаго и водоустойчиви. Коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.035W/mK$, ивици с ширина 20см-хоризонтални и 50см-вертикални	кв.м	75.00		
3	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по долната страна на подови конструкции - към еркери 10см EPS , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035W/mK$, включваща плочи EPS, суха прахообразна лепилна смес на база на цимент и полимерни добавки за лепене на фасадни топлоизолационни плочи, шпакловъчна смес: фабрично смесен, прахообразен минерален лепилен състав и шпакловъчна маса, алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа за армиране на шпакловки 145гр/м ² , дюбели $\phi 10mm \times 160mm$	кв.м	43.00		
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система обръщане около отвори 3 см EPS , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035W/mK$, включваща плочи EPS, суха прахообразна лепилна смес на база на цимент и полимерни добавки за лепене на фасадни топлоизолационни плочи, шпакловъчна смес: фабрично смесен, прахообразен минерален лепилен състав и шпакловъчна маса, алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа за армиране на шпакловки 145гр/м ² , дюбели $\phi 8mm \times 50mm$	кв.м.	455.50		
	Ивица - 25см с дължина 522м	м.			
	Ивица - 50см с дължина 650м	м.			
5	Доставка и монтаж на топлоизолационна система върху покривни плочи 12см XPS , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,040W/mK$, вкл. лепило и крепежни елементи	кв.м.	460.00		
6	Доставка и монтаж на топлоизолационна система	кв.м.	66.00		

№	Видове строителни и монтажни работи	Мярка	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
	към бордове на покрив 5см XPS , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,040W/mK$, вкл. лепило и крепежни елементи				
7	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по таван на сутерен - 10см каменна вата каширана с фолио , с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,040W/mK$, вкл. крепежни елементи	кв.м.	304.00		
8	Почистване на повърхности преди полагане на топлоизолация	кв.м.	2737.50		
ЕСМ - ФАСАДИ					
1	Доставка, монтаж и демонтаж на инвентарно фасадно скеле до 20м	кв.м	1655.00		
2	Доставка, монтаж и демонтаж на предпазна мрежа	кв.м	1655.00		
3	Демонтаж и монтаж на външно тяло на автономен климатизатор	бр.	49.00		
4	Демонтаж и монтаж на метална конструкция (с $h=5,55m$.) и козирка (2,5кв.м.) от южна фасада	бр.	1.00		
5	Демонтаж на кабели по фасада	м	50.00		
6	Доставка и изпълнение на каменна облицовка, грунд заздравител и лепилен разтвор - към цокъл	кв.м.	250.00		
7	Доставка и монтаж на PVC профил - цокълен, с водооткап за целево отвеждане на дъждовната вода	м	415.00		
8	Доставка и изпълнение на перваз от каменни плочи, ширина 45см	м	22.00		
9	Очукване на компрометирана мазилка по фасадни стени - приемаме 40% от площта	кв.м	717.45		
10	Изкърпване на наранени участъци на външни фасадни стени с цименто-пясъчен разтвор	кв.м	717.45		
11	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд по повърхности преди полагане на топлоизолация	кв.м	1793.63		
12	Доставка и изпълнение на силикатна мазилка с драскана структура B2, грунд заздравител и импрегнатор на основи	кв.м	1793.63		
13	Доставка и монтаж на PVC профил с водооткапващ ръб за целево отвеждане на дъждовната вода и прецизно оформяне на излизаци от фасадата хоризонтални ръбове. Ширина на ивицата алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа 15/15см, клас на горимост B1 съгласно DIN 4102 или еквивалент.	м	415.00		
14	Доставка и монтаж на ъглозащитен PVC ъгъл с алкалоустойчива, стъклотекстилна мрежа 150гр/м ² , профил с широчина на раменете 15/15мм, клас на горимост B1	м	940.00		
15	Обръщане около строителни отвори след монтаж на дограма по фасада - полагане на гипсова шпакловка с алуминиеви ръбохранители по вътрешни страници, измазване с грунд и двукратно боядисване с латекс, ивица с широчина 15см	м	200.00		
16	Доставка и полагане на предпазни кутии, с вратичка за ревизия - към мълниезащита	бр.	4.00		
ЕСМ - ПОКРИВ					
1	Демонтаж и обратен монтаж на мълниезащита - пръти	бр.	12.00		
2	Демонтаж на ламаринени шапки по бордове	м	137.00		
3	Демонтаж на ламаринена обшивка към стени	м	40.00		

№	Видове строителни и монтажни работи	Мярка	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
4	Демонтаж на ламаринени шапки на комини	бр.	3.00		
5	Демонтаж на водосточна тръба	м	3.00		
6	Демонтаж на съществуваща хидроизолация по покриви и бордове	кв.м.	526.00		
7	Доставка и изпълнение на изравнителна циментова замазка по покрив, след почистване и премахване на наранени и нестабилни участъци (приемаме 25% от общата площ)	кв.м.	131.50		
8	Доставка и полагане на битумен грунд покриви и бордове, преди полагане на пароизолация	кв.м.	526.00		
9	Доставка и полагане на пароизолация от алуминиево фолио, по покриви	кв.м.	526.00		
10	Доставка и полагане на полиетиленово фолио над топлоизолация, по покриви	кв.м.	460.00		
11	Доставка и полагане на армирана циментова замазка в/у топлоизолация с дебелина min.3см	кв.м.	460.00		
12	Доставка и полагане на битумен грунд в/у армирана циментова замазка и към бордове	кв.м.	526.00		
13	Доставка и полагане на модифицирана с SBS битумна мушама с армировка от стъклен воал-1 пласт с дебелина 3мм (вкл. по бордове)	кв.м.	526.00		
14	Доставка и полагане на модифицирана с SBS битумна мушама с армировка от стъклен воал и с посипка от кварцов пясък-1 пласт с дебелина 3мм (вкл. по бордове)	кв.м.	526.00		
15	Доставка и изпълнение на циментов холкер 7/7см	м.	180.00		
16	Доставка и полагане на предварително пресована уплътнителна лената, към бордове	м.	137.00		
17	Доставка и монтаж на дървена летва по борд на покриви 20/7см	м.	137.00		
18	Доставка и монтаж на ламаринена шапка по борд на покриви	м	137.00		
	борд на покриви - дължина 115м	м			
	борд на покрив над вход - едноетажен обем – дължина 22м	м			
19	Доставка и монтаж на ламаринена обшивка при връзка покрив-стени	м	43.00		
20	Доставка и монтаж на ламаринени шапки по комини	бр.	3.00		
21	Доставка и монтаж на водосточна тръба	м	3.00		
ДРУГИ					
1	Доставка и изпълнение на бетоново покритие за възстановяване на бордове на английски дворове	куб.м	1.50		
2	Доставка на бетон (стоманобетон) и изпълнение на външни стъпала	куб.м	1.50		
3	Доставка и изпълнение на циментова замазка върху нови стъпала и за запълване на пукнатини и обрушвания по съществуващи външни стъпала/стълби	кв.м.	20.00		
4	Доставка на мразоустойчив, нехлъзгав гранитогрес и изпълнение на настилка по външни стъпала, вкл. лепилен разтвор и еластична фугираща смес	кв.м.	50.00		
5	Доставка и изпълнение на гладък окачен таван от гипсокартон - сутерен	кв.м.	90.00		
6	Обръщане около строителни отвори след монтаж на дограма по фасада - полагане на гипсова шпакловка с алуминиеви ръбохранители по вътрешни	м	155.00		

№	Видове строителни и монтажни работи	Мярка	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
	страници, измазване с грунд и двукратно боядисване с латекс, ивица с широчина 15см				
7	Доставка и монтаж на обшивки от гипсокартон за обличане на кабели от съвършно помещение, преминаващи през етажни коридори	кв.м.	1.00		
8	Натоварване на контейнер ръчно и извозване на отпадъци с контейнер	куб.м	40.00		
ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА					
1	Доставка и монтаж интелигентен аналогово адресируем пожароизвестителен контролен панел с 2 контура.	бр.	1		
2	Доставка и монтаж пожароизвестител оптично-димен, EN54-7 или еквивалент; EN54-5 или еквивалент, за открит монтаж	бр.	106		
3	Доставка и монтаж пожароизвестител оптично-димен, EN54-7; EN54-5 , за монтаж в окачен таван	бр.	4		
4	Доставка и монтаж пожароизвестител оптично-димен EN54-7 или еквивалент; EN54-5 или еквивалент, за монтаж над окачен таван+светлинен индикатор изнесен на окачен таван	бр.	4		
5	Пожароизвестител термичен с микро процесорно управление, температурен праг 60°C (опция 30°C, 45°C, 75°C, 90°C),	бр.	11		
6	Доставка и монтаж пожароизвестител ръчен, възтановяем с вграден изолатор за късо съединение, EN54-11 или еквивалент; EN54-17 или еквивалент	бр.	23		
7	Доставка и монтаж сирена с подсветка за директно свързване в контура, EN54-3 или еквивалент	бр.	8		
8	Доставка и монтаж сирена външна	бр.	3		
9	Доставка и полагане пожарен кабел 2x1мм.	м.	1369		
10	Доставка и монтаж кабелен канал неподдържащ гореното 20/20мм	м.	1334		
11	Доставка и монтаж кабелен канал неподдържащ гореното 40/40мм	м.	35		
12	Тестове и 72 ч. проби на системата	бр.	1		
13	Обучение на персонал за работа със системата	бр.	1		
1. Стойност на КСС в лева без ДДС:					
2. Допълнителни количества работи, представляващи 5 % от стойността на КСС:					
3. Непредвидени видове работи, представляващи 10% от стойността на КСС:					
Обща стойност в лева без ДДС (1+2+3):					

Предложените единични цени включват всички наши разходи за труд, механизация, доставка на всички материали, необходими за изпълнение на строително монтажните работи, транспортни разходи, допълнителни разходи върху труд и механизация, доставно складови разходи, печалба и др.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

за формиране на единичните цени на непредвидени видове работи за:

„Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“, референтен № РРС 17-089

- средна часова ставка - ... лв. ч/час; *(Предложената часова ставка следва да е съобразена с Постановлението на министерски съвет (ПМС) за определяне на размера на минималната месечна работна заплата към датата на подаване на офертата)*
- допълнителни разходи за труд - ...% (>0,00%; ≤ 100%);
- допълнителни разходи за транспорт и механизация - ...% (>0,00%; ≤ 15%);
- доставно-складови разходи за материали - ...% (>0,00%; ≤ 15%);
- печалба - ...% (>0,00%; ≤ 20%);

Разходни норми за труд, материали и механизация – съгласно (ТНС и УСН, Building Manager, Gaudy Project или друг програмен продукт за управление на строителството).

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК

на инструменти, съоръжения и техническо оборудване
и ценоразпис на машиносмените за формиране на единичните цени на непредвидени видове работи за:

„Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“, реф. № PPC 17-089

№ по ред	Наименование на инструменти, машини, съоръжения и техническо оборудване	Стойност на машиносмяна – лв. без ДДС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	и така нататък	

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес, _____ година, в град София, Република България между:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от

наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., ул., адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,

тел. факс: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от.....

наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена обществена поръчка с референтен № РРС 17-089 и предмет: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1“, реф. № РРС 17-089, поръчка №..... *(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП)*, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лева *(попълва се при сключване на договора)*, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълнява при условията на настоящия договор строителни и монтажни работи за извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ) за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1.

(2) Конкретните видове работи и единичните им цени са посочени в Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка (КСС), неразделна част от договора.

(3) Работите по предмета на договора се извършват в съответствие с Техническите спецификации и изисквания, посочени в Приложение № 2 и проекта - Приложение № 5, неразделна част от договора и при спазване на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна уредба към него, правилниците по Техническа безопасност /ТБ/, Охрана на труда /ОТ/, Правила за изпълнение и приемане на строително монтажни работи /ПИПСМР/; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; Наредба №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др., имащи отношение към предмета на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 2. Срокът на настоящия договор е **2 (две) години**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /попълва се при подписване на договора/ лева без ДДС в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо.

Член 3. Срокът за изпълнение на конкретни строително-монтажни работи се посочва в съответния документ за възлагане на изпълнението и започва да тече от датата на подписването му.

Член 4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

III. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на работите от предмета на настоящия договор чрез един или повече документи за възлагане на изпълнението, в зависимост от техническата готовност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ/и за възлагане, съдържащ/и най-малко следната информация: номер на договора, номер на документа за възлагане и дата на възлагане, видовете работи/доставки и количеството им, срокът за изпълнение, който следва да е съобразен с вида, количеството и обема на възлаганата работа, общата стойност на възложените работи, определена на база единичните цени от Количествено-стойностната сметка (КСС), Приложение № 1 към настоящия договор и/или формирани по реда на чл. 9 и друга информация, необходима за изпълнение на видовете работи. Документът за възлагане се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на ал. 3 по-долу.

(3) Документът за възлагане се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок **до три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

(4) Изпълнението на каквито и да било непредвидени видове и количества работи, както и на допълнителни количества работи е възможно само след получаване на писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за необходимостта от извършването им. Възлагането на изпълнението на работите по предходното изречение в процеса на работа се осъществява с отделен документ за възлагане на изпълнението.

Член 6. (1) Приемането на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи по всеки документ за възлагане се осъществява чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените и приети видове и количества работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В приемо-предавателния протокол се съдържа минимум следната информация: № на договора, № и дата на документа за възлагане; срокът, за който работата е извършена и дали е спазен срокът, посочен документа за възлагане; работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената; почистени ли са работните площадки и извозени ли са отпадъците; при изпълнението дали са спазени изискванията, посочени в **чл. 1, ал. 3, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 5** на договора; изпълнението на работи извън възложените с документа за възлагане; наложени глоби и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; констатирана неизвършена работа, спрямо възложената с документа за възлагане и срокът за извършването ѝ, а в случаите по **чл. 38, ал. 1** по-долу, се посочват видовете и стойността на извършените от подизпълнителите работи (ако има такива) и др.

(2) Към протокола по ал. 1 се прилагат следните документи:

- изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествено – стойностна сметка на хартиен и електронен носител;

- сертификати и декларация за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- протоколи за изпитвания на извършените СМР, с които се доказва съответствието с изискванията на нормативните документи при изискващите ги работи;

- специализирани измервания и тестове, гаранционни карти, гаранционни условия, паспорти и инструкции за експлоатация при изискващите ги работи;

- приемо-предавателен протокол за предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на демонтираните при изпълнение на съответните СМР материали и съоръжения, които са негова собственост (в случай на налични такива);

- всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 7. (1) В случай, че в протокола по **чл. 6** са посочени констатирани пропуски и/или недостатъци на изпълнението, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне и да приключи работата по отстраняването им в срока, посочен в протокола.

(2) Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци се документира с подписване на нов протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 8. (1) При надлежното изпълнение на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети видове и количества работи по единичните цени от Приложение № 1 и/или формирани по реда на **чл.9**, но общо за срока на договора **не повече от** **словом /...../** (попълва се при подписване на договора) **лева без ДДС**, в това число:

1. **До** (попълва се при сключване на договора) **лева без ДДС** за видове и количества работи, включени в количествено стойностната сметка /КСС/ – Приложение № 1, неразделна част от договора;

2. **До** (попълва се при сключване на договора) **лева без ДДС** за допълнителни видове работи, представляващи 5% от стойността на КСС от Приложение № 1 от настоящия договор.

3. **До** (попълва се при сключване на договора) **лева без ДДС** за непредвидени видове работи, представляващи 10% от стойността на КСС от Приложение № 1 от настоящия договор.

(2) Цените са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(3) Посочените единични цени за изпълнение на съответните видове работи от КСС, Приложение № 1 към договора, включват всички разходи, необходими за изпълнение на съответния вид работа, включително всички необходими материали за изпълнение на съответната работа, както и транспортни и организационни разходи по доставянето на необходимите материали до мястото на изпълнение на поръчката, извозването на демонтираните материали и почистване на строителната площадка и други.

Член 9. Заплащането на извършените и приети видове и количества работи се осъществява в 60 /шестдесет/ дневен срок по банков път, по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, придружена с двустранно подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо предавателен протокол, изготвен при съблюдаване на изискванията на **чл.6**, за действително извършени и приети видове и количества работи, както следва:

1. Ако видовете работи са включени в **Приложение № 1**, то същите се заплащат по единичните цени от него;

2. Ако видовете работи не са включени в **Приложение № 1** (непредвидени работи по смисъла на **чл. 81, ал.1**), то те се заплащат по писмено съгласуваните от възложителя анализни цени, изготвени при условията на **т. 3**;

3. Непредвидените видове работи по **т. 2** по-горе се заплащат по предварително изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализи на съответните единични цени. Анализите се изготвят на база следните ценообразуващи показатели: средна часова ставка -лв./ч/час; допълнителни разходи за труд -%; допълнителни разходи за транспорт и механизация -%; доставно-складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя -%; печалба - ...%; и цени на машиносмените: (попълват се при сключване на договора). Разходните норми за труд, механизация и материали са съгласно (попълва се при сключване на договора), като в конкретния анализ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва съответният източник за определяне на разходни норми, и конкретния шифър, който е ползвал (където това е приложимо).

На съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подлежи цената, вида и количеството на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали, включени в анализите.

Цената на материалите не трябва да надвишава с повече от 10% цената, която се предлага от производителя или дистрибутора на съответния материал, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на фактурата, с която е закупил съответния материал.

4. Допълнителни количества работи по даден документ за възлагане се заплащат по единичните цени, посочени в него за съответния вид работа.

Член 10. Евентуални претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнително възнаграждение, основани на утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в единичните цени от Приложение № 1 от настоящия договор или в допълнително изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърдени писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализи за формирането на единичните цени на непредвидените видове работи.

Член 11. Процедурите по съгласуването на работите, предмет на настоящия договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други институции и организации, се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено му е възложил това. Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такси се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представени фактури, придружени от съответния документ за възлагане. За целта и при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му издава и предоставя съответните пълномощни.

Член 12. (1) Когато частта от договора, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено по реда на ал. 3, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Алинея 1 не се прилага в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата не е възложена на подизпълнителя.

Член 13. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

Член 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващо дължимо плащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката/ите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава след подписване на договора да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чертежите по всички проектни части, както и наличната при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация (отнасяща се към изпълнение на възложените работи) за всеки един документ за възлагане на изпълнението;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, в срок до 10 (десет) дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват инвеститорски контрол;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа при спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове към него, Закона за енергетиката, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него, както и всички останали закони, имащи отношение към изпълнението на договора.

Член 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до обекта за установяване на количеството и качеството на всички видове работи, употребяваните материали и др., както и да осъществява контрол през всички етапи на изпълнение, да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на работата, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извърши изпитвания за съответствие на стандартите, в обем по негова преценка, на доставените за изпълнение на поръчката материали и елементи.

Член 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приема междинни етапи и/или цялостното завършване на обекта, а при констатиране на некачествено извършване на строително-монтажните работи да отложи или да откаже приемането им.

Член 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определя срокове за отстраняване на констатирани при изпълнението на строително-монтажните работи отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Приложение № 2 на договора, проекта - Приложение № 5 на договора и съответните нормативни разпоредби.

Член 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на отделни видове работи, когато установи влагането на некачествени материали, некачествено изпълнение или отклонение от техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нормативните документи и проекта.

Член 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и поддържа в изправност и в работен режим средствата си за комуникация, а при настъпване на промяна на номер на телефон, факс или др., да информира своевременно Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на хората, които ще работят на обекта и техническия ръководител за обекта в срок до два дни преди започване на работа по конкретното възлагане, както и подробен календарен план-график за изпълнение на строително-монтажните работи на възложения обект, съобразен със срока за изпълнение, посочен в документа за възлагане;

(3) Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително следва да преминат инструктаж по безопасност на труда преди започване работа на обекта.

Член 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя всички материали, необходими за изпълнението на предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване работа на всеки обект да съгласува и да предостави образци от предвидени за доставка материали, посочени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Транспортирането и доставката на материали до обекта е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включено е в единичните цени и не се заплаща допълнително.

(5) При всяка доставка на материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя следните документи:

- Заводски партиден сертификат;

- Протокол от приемни изпитвания;

- Сертификат за съответствие, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Член 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за действително извършените от него работи при предвидените в договора срокове и условия, при положение, че е изпълнил всички свои задължения, произтичащи от настоящия договор.

Член 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на настоящия договор да спазва стриктно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разпоредбите на нормативните документи, посочени в чл. 1, ал. 3.

(2) При изпълнение на строително монтажните работи на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя, подписва и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими протоколи съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 от ЗОП.

Член 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна регистрация в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България първа група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС, строежи минимум трета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС през целия срок на договора. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение предмета на договора да има на разположение:

1) най-малко 1 (едно) техническо правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал. 2 от ЗУТ;

2) най-малко 6 (шест) лица със завършено строително образование или обучение, както следва:

Лица със завършено обучение в професионално направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), с придобита специалност, както следва:

- 1 (едно) лице –външни облицовки и настилки;
- 1 (едно) лице – бояджийски работи;
- 1 (едно) лице – сухо строителство;
- 1 (едно) лице – мазилки и шпакловки;
- 1 (едно) лице – изолации в строителството;
- 1 (едно) лице - дограма и стъклопоставяне.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури непрекъснато техническо ръководство за възложеният обект по време на изпълнение на настоящият договор. При смяна на технически правоспособното лице съгласно чл.163а, ал. 2 от ЗУТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури строителни машини, техническо и друго оборудване, необходими за изпълнение на предмета на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с актуален договор с лице, притежаващо разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Член 25. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил действия, в резултат на които са нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, то щетите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 26. В случай, че при изпълнение предмета на настоящия договор се наложи демонтиране на съоръжения и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предаде в посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ складова база, срещу приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи до складовата база и разходите за товаро-разтоварни дейности (ако има такива) на демонтираните материали са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след завършване на строителните и монтажните работи да почисти работните площадки и да извози отпадъците.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, изнася и предава всички отпадъци, които се образуват в резултат на извършваните от тях работи на определените, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и съответните подзаконовни актове, места.

Член 28. (1) Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в **чл.87** на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – **Приложение № 4**, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им. Етичните правила се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ едновременно с подписването на този договор, като с подписването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява с тях и се задължава да ги спазва при изпълнение на дейностите по предмета на договора, както и да обезпечи спазването им от своите работници или служители или подизпълнители, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора.

Член 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира за своя сметка необходимите безопасителни и охранителни мероприятия при извършване на строително-монтажните работи.

(2) При възникване на специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение, както и всяко отклонение, което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнение.

Член 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложените му с настоящия договор работи съгласно техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 2 и предоставеният проект,- Приложение № 5 към този Договор и съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3 към този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените работи през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат на случайното събитие или виновни действия на трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност съгласно раздел VII за всички изпълнени работи, които не са извършени в съответствие с изискванията, посочени в чл. 1, ал. 3, Приложение № 2 и Приложение № 5 към договора, като всичко извършено е за негова сметка.

Член 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при констатиране на разлики в количеството и видовете на възложените и изпълнени работи да покани незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на протокол.

Член 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да покани писмено поне три дни по-рано ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане на завършени работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. При неизпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера, посочен в чл. 52.

Член 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява, за своя сметка всички недостатъци отразени в двустранния протокол за приемане, както и недостатъците появили се в гаранционните срокове, посочени в чл. 40.

Член 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска замърсяване на прилежащите улици, земи и околната среда с отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Член 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на работи, които не са посочени в конкретния документ за възлагане на изпълнението и да пристъпва към изпълнението им само след възлагането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е предмет на отделен документ за възлагане на изпълнението. Всички работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са посочени в даден документ за възлагане на изпълнението, са за негова сметка и не подлежат на заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 36. (1) След окончателното завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на лицето упражняващо инвеститорски контрол, протокол за установяване завършването и за заплащане на видовете работи за обекта на хартиен и електронен носител. Към протокола се прилага количествено-стойностна сметка, оформена по позициите от Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка към настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обекта, предмет на настоящия договор в определения срок, годен за експлоатация.

(3) Всички вещи, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като риска от тяхното погиване или повреждане е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предаването им до тяхното приемане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за достъп до обекта и контрол през цялото време на извършване на работите, предмет на настоящия Договор.

Член 38. (1) За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (*попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и*), за изпълнение на(*посочват се видовете работи от предмета*).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в ал.1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Възложителя всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(8) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(9) Приложимите клаузи на договора, съответно на приложенията към него, са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

Член 39. (1) Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящото споразумение и/или конкретен договор въз основа на него и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

Член 40. (1) Гаранционният срок на извършените строително-монтажни работи е години (*попълва се при сключване на договора*), считано от датата на подписване на окончателния протокол по чл. 6 за приемане на обекта..

(1) Рекламации за явни недостатъци (дефекти) на работата и/или на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им, а за скрити

недостатъци - при откриването им, но не по-късно от две години след изтичане на срока на договора. При откриване на недостатъци (дефекти) се подписва констативен протокол от двете страни. В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативен протокол, съответните обстоятелства се удостоверяват и протокола се подписва от независим експерт.

(2) При откриване на недостатъци (дефекти) се подписва констативен протокол от двете страни. В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативен протокол, съответните обстоятелства се удостоверяват от независим експерт, който подписва констативния протокол.

Член 41. (1) Ако в гаранционните срокове се появят недостатъци (дефекти), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срока, указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмото.

(2) В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява констатираните с протокол недостатъци (дефекти) за своя сметка или да заменя негодните, доставени от него материали с нови.

(3) Всички материали, заменящи негодните, трябва да са придружени със сертификати за качество и декларация за съответствие.

Член 42. При поява на недостатъци (дефекти) в гаранционните срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва работа по отстраняването им не по-късно от(попълва се при сключване на договора) работни дни, считано от дата на писменото уведомление по чл. 41, ал.1, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 43. Гаранционният срок по чл. 40 се удължава с времето от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на дефект до отстраняването на дефекта.

Член 44. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5 (пет) % от стойността по чл. 8, ал. 1, т. 1 на договора, т.е.(попълва се при сключване на договора) лева.

(2) Сумата по предходната алинея се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Член 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в чл. 44, ал. 1, в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния и размер, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

(2) Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходните алинеи на този член. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на

разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по ал. 1 по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 2 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната ал. 3 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 46. (1) От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Член 47. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 48. (1) Освен в случаите на Раздел IX и чл. 4 на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от възложените му работи в сроковете и/или с качеството, определени в договора дължи неустойка по реда на настоящия раздел;

(2) Неустойките се дължат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 /словом: десет/ работни дни от датата на изпращане на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дължимите неустойки.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане по договора.

(4) В случаите по алинея 3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

(5) В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Член 49. За извършване на видове и количества работи/доставки, които не са предварително одобрени и възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор, освен, че не дължи заплащането им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10% от максималната стойност по **чл.8, ал.1** на договора.

Член 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % от максималната стойност на договора по **чл. 8, ал.1** в следните случаи:

- при отказ да подпише документ за възлагане, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За отказ се счита неподписването на документа в сроковете по **чл. 5, ал. 3**, изречение второ;

- не започне да извършва работа по подписан документ за възлагане в срок от 5 **работни дни** от датата на подписването му;

- при прекратяване на договора при условията на **чл. 65 и/или чл.66.**

Член 51. При забава в изпълнението на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 1% от максималната стойност на договора **по чл. 8** за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

Член 52. При неизпълнение на задължението си **по чл. 33**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи повторното извършване на съответните работи и неустойка в размер на 5% от максималната стойност на договора.

Член 53. (1) В случай, че при съставянето на протокол за приемането на работите по даден документ за възлагане, се установят пропуски и/или недостатъци на изпълнението (работите са изпълнени частично, непълно или некачествено), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи:

- извършване (респ. коригиране) на констатираната като неизвършена или некачествено извършена работа в срок, посочен в протокола за приемане;

- неустойка по чл. 51 за периода от края на договорения срок за изпълнение до датата, на която се констатира, че работите са извършени напълно и некачественото изпълнение е коригирано.

- допълнителна неустойка в случаите на чл. 53, ал. 2.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на констатираната за неизвършена или некачествено извършена работа по предходната алинея спрямо сроковете, посочени в протокола за приемане, същият дължи допълнителна неустойка в размер на 0,1% от максималната стойност на договора за всеки изминал ден в забава, до окончателното им извършване.

Член 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на **2000 лв.** в случай, че не изпълни някое от задълженията си **по чл. 24, по чл. 38, ал. 2 и/или чл. 38, ал. 3** от настоящият договор за всеки конкретен случай на неизпълнение.

Член 55. В случай, че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на **20% от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.**

Член 56. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията **си по чл. 39** от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от максималната стойност на договора **по чл. 8, ал. 1.**

(2) В случай, че неустойката по ал. 1 на настоящият член не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му **по чл. 39**, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

Член 57. При нанасяне щети на потребителите и/или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще заплати стойността им на потребителите (директно или опосредствано чрез Възложителя), както и ще дължи неустойка на Възложителя в размер на 25% върху стойността на тези щети.

Член 58. При неизпълнение на задължението за предаване в посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ складове на материалите и съоръженията, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в троен размер на пазарната им оценка.

Член 59. (1) При неизпълнение на задълженията **по чл. 21, ал. 2**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 5 % от максималната стойност на договора **по чл. 8, ал. 1.**

(2) При неизпълнение на някое от задълженията си, посочени в **чл. 27**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 10% от максималната стойност на договора **по чл. 8, ал.1.**

Член 60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички работи, които не са извършени в съответствие с изискванията и условията по договора и дължи неустойка в размер на стойността им на база договорените единичните цени.

Член 61. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в следствие на нанесени при извършване на работата повреди на водопроводите, каналите, електропроводните и телефонните съоръжения, когато същите са му били обозначени на чертежите или са му били посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от съгласувателните органи, като заплаща и стойността на възстановяването на повредите по разходооправдателни документи.

Член 62. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент обявен от БНБ (ОЛП) плюс 10 %), начислена върху

стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 63. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане максималната стойност на договора, посочена в **чл. 8, ал. 1**, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 64. Всяка от страните може да прекрати договора с едностранно 30-дневно писмено предизвестие, отправено до насрещната страна при възникване на пречки от обективен характер, включително и поради наличието на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон, продължила повече от тридесет дни, които правят невъзможно изпълнението на договора.

Член 65. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последния не изпълнява задълженията по **чл. 1, ал. 3, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5 към настоящия договор.**

Член 66. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи с повече **от 20 дни** изпълнението на работите по даден документ за възлагане на изпълнението. Прекратяването на договора на това основание, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да довърши възложените работи, като за всеки ден забава му се начислява неустойка по **чл. 51**. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не довърши работите, дължи неустойка в размера по **чл. 50**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише документ за възлагане, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по **чл. 50**.

Член 67. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при достигане размер на претендираните неустойки равен на 30% от максималната стойност на договора.

Член 68. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на повече от три документа за възлагане. Прекратяването на договора на това основание не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да довърши възложените работи, като за всеки ден забава му се начислява неустойка по **чл. 51**. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не довърши работите, дължи неустойка в размера по **чл. 50**.

Член 69. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане.

Член 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите и санкциите, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие на нанесени при извършване на работата повреди на елементите на техническата инфраструктура, както и стойността на щетите причинени на трети лица, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение.

Член 71. При прекратяване на договора преди изтичане на срока му, страните подписват двустранен споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването или развалянето. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема едностранно действия съгласно този протокол и има право да прихване дължимите неустойки от последващи плащания, ако има такива и/или от гаранцията за изпълнение.

Член 72. При прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща извършените до момента работи, както и направените във връзка с изпълнението разходи на базата на двустранно подписан протокол за уреждане на взаимоотношенията.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 73. (1) В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя е длъжна в 2-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Член 74. (1) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът по даден документ за възлагане се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

(2) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 75. (1) Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс и/или електронен адрес. Изпратените съобщения или уведомления, се приемат за получени от отсрещната страна, ако са изпратени писмено на посочен от адресата номер на факс и/или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) Всички констатации по повод закъснения в изпълнението на възложена работа и/или некачествено извършена работа се отразяват в писмена форма, като условие за действителност.

Член 76. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

Член 77. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданско-правен ред.

Член 78. Решение от компетентен съд или арбитър, или арбитражен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Член 79. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор ремонтни работи.

Член 80. Всички регистрирани спирания на изпълнението на строително-монтажните работи по причина на:

а/ непреодолима сила;

б/ неблагоприятни атмосферни условия – температури под -5°C и над 40°;

в/ прекъсвания на подземни комуникации и съоръжения, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са основание за изменение на сроковете по конкретен документ за възлагане на изпълнението, но не и по отношение сроковете за изпълнение и предаване на работите по договора.

Член 81. (1) За целите на този договор под „непредвидени работи“ следва да се разбират неупоменати в КСС, Приложение № 1 към настоящия договор, **видове работи**, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени.

(2) За целите на този договор под „допълнителни работи“ следва да се разбират неупоменати в КСС **количества работи**, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени.

(3) Ако в процеса на работа се наложи извършване на непредвидени и/или допълнителни работи, същите могат да се изпълняват само след писменото им съгласуване и възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 82. За целите на този договор:

(1) **„Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) **“Поверителна”**: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) **“Фирмена”**: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Член 83. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на строително-монтажни работи.

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.
7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.
 - 9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.
10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по **т.9.1., 9.2 и 9.3** не се прилагат.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.
12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.
14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:
 - а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
 - б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM (попълва се при сключване на договор).

Член 84. Задължения на страните и координиране на мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение на дейности, които се извършват на лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – включително зони от мрежата „Натура“ 2000.

1. При изпълнение предмета на настоящия договор, страните по договора се задължават да спазват:

1.1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г.);

1.2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г.);

1.3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г.);

1.4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г.).

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Изцяло да спазва законовите и подзаконовите нормативни документи в областта на околната среда, опазването на биологичното разнообразие и управлението на отпадъците.

2.2. Да не допуска замърсяване на компонентите на околната среда.

2.3. Да не допуска увреждане на биологичното разнообразие.

2.4. В случай на замърсяване на околната среда да организира неговото отстраняване изцяло за своя сметка.

2.5. При допускане на замърсяване на компонентите на околната среда ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Да минимизира негативното влияние върху околната среда, предизвикано от своята дейност.

2.7. Да управлява генерираните отпадъци от своята дейност съобразно законовите изисквания и подзаконовите нормативни документи.

2.8. Да опазва биологичното разнообразие на територията, на която се извършват конкретните дейности.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени процедури, инструкции и методики относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците, приложими при изпълнение на дейностите, предмет на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва планирани и непланирани проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време изпълнението на възложените дейности. При констатирани нарушения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме дейности с цел изпълнение на нормативните изисквания.

5. Сектор „Екология и пожарна безопасност“ (по-нататък за краткост „ЕиПБ“) е упълномощеното звено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва контролна дейност по спазване на изискванията относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците. Неговите разпореджания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. При констатиране на нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по спазване на изискванията относно опазването на околната среда, биологичното разнообразие и управлението на отпадъците, служителите на сектор „ЕиПБ“ са задължени да предписват мерки за отстраняване на нарушенията, както и да следят за изпълнение на дадените предписания.

7. Загубите, причинени от забавяне на изпълнението на дейностите по договора, поради отстраняването на нарушенията и изпълнение на предписаните мерки по т. 5 и т. 6, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 85. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка (КСС);

Приложение № 2 - Технически спецификации и изисквания на Възложителя;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Етични правила;

Приложение № 5 – Проект.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес / г., в гр. София, Република България,
....., представлявано от
наричан за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № / с предмет: ..., сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и, от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № / г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на

Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е

прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител” се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

**VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Представя се преди сключване на договора

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:
.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
.....

Декларатор:
(подпис)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
 наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
 на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
 в обществена поръчка реф. № **PPC17-089** с обект: „Извършване на енергийно-спестяващи мерки (ЕСМ)
 с разрешение за строеж за Административна сграда на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находяща се
 в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1“, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена
 поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона
 на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка,
 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да
 представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____
[посочва се размера от поканата за обществената поръчка]
 (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
 за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____, с
 настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от
 Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
 в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо
 Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен
 текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално
 искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че
 подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след
 постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-
 горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
 дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично
 става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната
 валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да
 бъде прехвърляна.
 Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително
 чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно
 писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим
 писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
 град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
 Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **27 (двадесет и седем) месеца** от
 датата на издаването и.

IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”**, съгласно следната методика:

1. Показатели и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база икономически най-изгодното предложение по следните показатели и техните коефициенти на тежест (к.т):

№	Наименование	Коефициенти на тежест (к.т)
Показател 1	Предлагана цена – P_1	75
Показател 2	Часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи (лв./ч/час) – P_2	4
Показател 3	Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_3	4
Показател 4	Допълнителни разходи за транспорт и механизация за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_4	2
Показател 5	Доставно складови разходи за материали за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_5	2
Показател 6	Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи (%) – P_6	3
Показател 7	Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове (работен ден) – P_7	10

2. Методика за определяне на комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) се определя като сума от оценките на отделните показатели, а именно:

$КО = ОП_1 + ОП_2 + ОП_3 + ОП_4 + ОП_5 + ОП_6 + ОП_7$, където:

2.1. $ОП_1$ - Оценка на показател 1 - Предлагана цена, определена чрез формулата:

$$ОП_1 = \frac{P_{1,min}}{P_{1,i}} \times 75, \text{ където:}$$

- $P_{1,min}$ - най-ниската предлагана цена, предложена от участниците;
- $P_{1,i}$ – предлагана цена от i-тия участник.

2.2. $ОП_2$ - Оценка на показател 2 - Часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи (лв./ч/час) определена чрез формулата:

$$ОП_2 = \frac{P_{2,min}}{P_{2,i}} \times 4, \text{ където:}$$

- $P_{2,min}$ - най-ниската часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, предложена от участниците;
- $P_{2,i}$ – часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, предложена от i-тия участник.

2.3. $ОП_3$ - Оценка на показател 3 - Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи в %, определена чрез формулата:

$$ОП_3 = \frac{P_{3,min}}{P_{3,i}} \times 4, \text{ където:}$$

- $P_{3,min}$ - най-ниският % за Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;

- $P_{3,i}$ – % за Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.4. ОП₄ - Оценка на показател 4 - Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$$ОП_4 = \frac{П_{4min}}{П_{4,i}} \times 2, \text{ където:}$$

- $P_{4,min}$ - най-ниският % за Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{4,i}$ – % за Допълнителни разходи за механизация за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.5. ОП₅ - Оценка на показател 5 - Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$$ОП_5 = \frac{П_{5min}}{П_{5,i}} \times 2, \text{ където:}$$

- $P_{5,min}$ - най-ниският % за Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{5,i}$ – % за Доставно складови разходи за материали, доставяни от изпълнителя за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.6. ОП₆ - Оценка на показател 6 - Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи (%), определена чрез формулата:

$$ОП_6 = \frac{П_{6min}}{П_{6,i}} \times 3, \text{ където:}$$

- $P_{6,min}$ - най-ниският % Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от участниците;
- $P_{6,i}$ – % Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, предложен от i-тия участник.

2.7. ОП₇ - Оценка на показател 7 - Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, определена чрез формулата:

$$ОП_7 = \frac{П_{7min}}{П_{7,i}} \times 10, \text{ където:}$$

- $P_{7,min}$ - най-краткият Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове (работен ден), предложен от участниците;
- $P_{7,i}$ – Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, предложен от i-тия участник.

Участник няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие, ако:

1. За Показател 2 - Часова ставка за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност, несъобразена с Постановлението на министерски съвет (ПМС) за определяне на размера на минималната месечна работна заплата към датата на подаване на офертата;
и/или
2. За Показател 3 - Допълнителни разходи за труд за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 100% (сто процента);
и/или
3. За Показател 4 - Допълнителни разходи за транспорт и механизация за изпълнение на непредвидени видове работи е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 15% (петнадесет процента);
и/или
4. За Показател 5 - Доставно складови разходи за материали за изпълнение на непредвидени видове работи е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 15% (петнадесет процента);
и/или
5. За Показател 6 - Печалба за изпълнение на непредвидени видове работи, е предложил стойност 0% (нула процента) или по-голяма от 20% (двадесет процента);

и/или

6. За Показател 7 - Срок за започване на работа по отстраняване на констатирани дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, е предложил стойност по-малка от 1 (един) работен ден или по-голяма от 5 (пет) работни дни.

Отделните оценки и комплексната оценка се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая. Максималният общ брой точки, който може да получи една оферта е 100.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).

Х. ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. „СВОБОДА“ №1“